

# Formato de Información General

IMPORTANTE: Para llenar este formato y evitar problemas con la recepción de la información es estrictamente necesario que su **Adobe Reader esté actualizado a la última versión**, la cual puede **descargar en:** <http://get.adobe.com/es/reader/>.

FOLIO

El folio del proyecto será asignado posteriormente por la Coordinación del Sistema de Teatros.

## Información básica del proyecto

Título del proyecto:

Autor                      Compositor                      Creador :

Director                      Coreógrafo :

Compañía:

Productor (persona física o moral responsable de firmar el convenio):

Productor ejecutivo:

Público al que va dirigido:

NIÑOS                      ADOLESCENTES                      ADULTOS

Disciplina artística:

TEATRO                      DANZA                      MÚSICA                      CABARET                      MULTIDISCIPLINA

Categoría:

ESPECTÁCULO PARA FORO CERRADO

ESPECTÁCULO PARA EL PROGRAMA "TEATRO EN PLAZAS PÚBLICAS, TEATRO EN TU BARRIO"

Tipo de coproducción:

PROYECTO PRODUCIDO LISTO PARA REPOSICIÓN

PROYECTO EN PROCESO DE PRODUCCIÓN LISTO PARA ESTRENAR

Número de intérpretes que participan por función:

Número de staff técnico de la compañía que participa por función:

## Descripción general

---

En qué consiste el proyecto. (Máximo una cuartilla)



## Justificación

---

Por qué y para qué se pretende llevar a cabo el proyecto. (Máximo una cuartilla)



## Objetivos

---

Metas a corto, mediano y largo plazo.

## Sector de la población al que atiende

---

La Secretaría de Cultura tiene como uno de sus objetivos atender diversos sectores de la población. Por favor indique si el proyecto presentado se dirige a alguno de los siguientes sectores:

Adultos mayores

Discapacitados

Comunidad LGBTTI

Otro:

Ninguno de los anteriores

## Sinopsis del espectáculo

(Máximo 15 renglones)

## Créditos del equipo creativo y elenco

Compañía:

Autor            Compositor            Creador :

Director            Coreógrafo :

Productor (persona física o moral responsable de firmar el convenio):

Productor ejecutivo:

Escenografía:

Iluminación:

Vestuario:

Música original:

Responsable de medios y difusión:

Otros (especificar):

Elenco (especificar personaje, instrumento o rol que desempeña):

Miembros y actividades del staff técnico que participa en cada función:

## Descripción de apoyos

---

Informar si el proyecto cuenta con apoyos económicos y su procedencia (FONCA, Secretaría de Cultura Federal, Secretarías Estatales de Cultura o cualquier institución pública o privada que participe en el mismo).

## Lista de piezas musicales

---

Piezas utilizadas tanto en los proyectos de música, como en cualquier tipo de espectáculo.

## Información técnica

Especificar en cada rubro el equipo básico necesario para la presentación del espectáculo, así como las necesidades técnicas particulares que tiene el montaje. Es importante considerar que los montajes se tendrán que adaptar a las condiciones del foro asignado o subsanar los requerimientos extras que tengan.

Audio

¿El espectáculo contiene música en vivo?      Sí      No

Iluminación

Características del espacio



Video

Vestimenta teatral

Características técnicas especiales



Lista y descripción de elementos escenográficos

Lista y descripción de vestuario

Lista y descripción de utilería

Lista y descripción de instrumentos y/o equipo especial que posee la producción

## Disponibilidad de fechas

Seleccionar una o más casillas según sea el caso.

Enero	Abril	Julio	Octubre
Febrero	Mayo	Agosto	Noviembre
Marzo	Junio	Septiembre	Diciembre

## Estrategia de difusión

(En caso de que la estrategia de difusión contemple pago de servicios, deberá estar respaldada con las cotizaciones correspondientes de los medios propuestos. Dichas cotizaciones deberán ser anexadas en la carpeta de Documentos de Apoyo. La Secretaría de Cultura no absorberá estos gastos).

Estrategia de medios impresos

Estrategia de medios audiovisuales

Estrategia en redes sociales

Estrategias especiales de promoción y difusión

Estrategias de captación de público

Estrategias para atraer al público específico al que se dirige el espectáculo.

## Síntesis curricular de la compañía

---

(Máximo una cuartilla)



## Síntesis curricular de los integrantes del proyecto

(Máximo 15 renglones por integrante)

*Continúa en la siguiente página.*



*Continúa síntesis curricular de los integrantes del proyecto.*

*Continúa en la siguiente página.*



*Continúa síntesis curricular de los integrantes del proyecto.*

## Datos generales del responsable de la producción (productor ejecutivo)\*

Nombre:

Dirección:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

\*Es de suma importancia que los números telefónicos y el correo electrónico proporcionados aseguren el contacto directo con el responsable de la producción.



## Datos generales del encargado de firmar el convenio (productor)

Datos del encargado de firmar el convenio y/o contrato con la Secretaría de Cultura (en caso de ser distinto al encargado de la producción ejecutiva).

Nombre:

Dirección:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Correo electrónico:

## Ligas de audio y video

Liga a un video del proyecto en cuestión, el cual se visualice en línea.

Liga a piezas musicales (para el caso de proyectos de música).

Liga a carpeta *Google Drive* o *Dropbox* con documentos de apoyo.

Dudas y aclaraciones podrán ser resueltas en el teléfono 17193000, extensiones 2016 y 2003. Así como a través del correo electrónico: [dudas.convocatoria.teatros@gmail.com](mailto:dudas.convocatoria.teatros@gmail.com).